

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

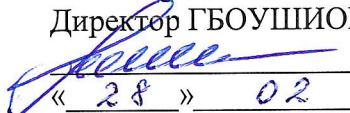
197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, дом 356, тел. (812) 437-34-60, 437-34-22, 437-25-35

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУШИОР
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 21.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУШИОР

 В.Н. Ванжин
« 28 » 02 .2022г.

Приказ от 28.02.2022 г. № 49



Положение о ведении официального сайта

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната
Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ведении официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (в дальнейшем – Положение) разработано на основании:

- статьи 29 «Информационная открытость образовательной организации» закона РФ «Об образовании» от 29.12.2013г. № 273;
- приказа Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказа Рособрнадзора от 07.05.2021г. № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г.»;

- приказа Рособнадзора от 09.08.2021г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Официальный Интернет-сайт (в дальнейшем - сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Цели и задачи сайта:

Сайт школы-интерната создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

Функционирование сайта школы-интерната направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, регламент его обновления.

1.5. Обновление сайта проводится силами специалистов школы-интерната.

1.6. Сайт школы-интерната размещается по адресу: www.goshior.ru

2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Разделы школьного сайта могут дополняться и изменяться в соответствии с требованиями времени.

2.2. Обязательным для ведения является раздел «Сведения об образовательной организации»:

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
Основные сведения	– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; – о дате создания образовательной организации; – о учредителе (учредителях) образовательной организации; – о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); – о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности
Структура и органы управления образовательной организацией	– наименование структурных подразделений (органов управления); – фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; – места нахождения структурных подразделений; – адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); – адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); – сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
Документы	– устав образовательной организации; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); – правила внутреннего распорядка обучающихся; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективный договор (при наличии); – отчет о результатах самообследования; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); – локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
Образование	а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: – форм обучения; – нормативного срока обучения; – срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); – языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); – учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
	– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа; в) о численности обучающихся, в том числе: – об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; – должность руководителя, его заместителей; – контактные телефоны; – адреса электронной почты. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются: – фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); – уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	– об оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий; – о библиотеке; – об объектах спорта; – о средствах обучения и воспитания; – об условиях питания обучающихся;

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
	– об условиях охраны здоровья обучающихся; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
Платные образовательные услуги	– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; – об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате.
Финансово-хозяйственная деятельность	а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: – количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
	бюджетных ассигнований федерального бюджета; – количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; – количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
Доступная среда	– о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; – о специальных условиях питания; – о специальных условиях охраны здоровья; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; – о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; – о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Международное сотрудничество	– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
Образовательные	– о применяемых федеральных государственных

Наименование подраздела	Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
стандарты и требования	образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; – об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
Стипендии и меры поддержки обучающихся	– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; – о мерах социальной поддержки; – о наличии общежития, интерната; – о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; – о формировании платы за проживание в общежитии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

3.3. Для просмотра страниц сайта и имеющихся файлов требуется стандартное программное обеспечение. В случае если с корректным отображением некоторых динамических элементов страниц сайта или реализацией возможности просмотра документов в электронной форме возникли сложности, пользователю следует убедиться в наличии на его компьютере необходимого программного обеспечения. При выявлении факта отсутствия программного обеспечения для просмотра файлов в определённом формате, пользователю может потребоваться установка соответствующего программного обеспечения, воспользовавшись нижеприведёнными ссылками на бесплатно распространяемые программы либо иными аналогами таких программ.

Форматы файлов	Программы свободного программного обеспечения (распространя ются бесплатно)	Ссылки для загрузки
.doc .xls .ppt (.pps)	OpenOffice	http://ru.openoffice.org/about-downloads.html
.pdf	Adobe Reader	http://get.adobe.com/reader/otherversions/
	Foxit Reader	http://www.foxitsoftware.com/pdf/reader/addons.php
	GSview	http://pages.cs.wisc.edu/~ghost/gsview/get49.htm
.jpeg .tif (.tiff) многостраничный .tif .gif .bmp	IrfanView	https://hotdownloads.ru/irfanview
	GSview	https://pages.cs.wisc.edu/~ghost/
	XnView	http://www.xnview.com/en/download.html
.zip .rar	7-Zip	http://7-zip.org.ua/ru/ https://hotdownloads.ru/
.swf	Adobe Flash Player	https://www.adobe.com/ru/products/flashplayer/end-of-life-alternative.html

Форматы файлов	Программы свободного программного обеспечения (распространя ются бесплатно)	Ссылки для загрузки
.jar	<u>Java</u>	http://www.java.com/ru/download/manual.jsp

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством российской федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Администрация школы-интерната отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта назначаются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.5. Администратор сайта отвечает за изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработку новых web-страниц, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

5.2. Ответственность за недостоверное или некачественное размещение предоставленной информации на сайте несет администратор.

5.3. Общий контроль по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора.