

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»**

197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 356, лит. А; тел.: (812) 437-25-35, 409-81-82

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
ГБОУ ШИ Курортного района
Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв»
Протокол от 05.03.2025г. № 4

Учено мнение Совета старшеклассников

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГБОУ ШИ
Курортного района Санкт-Петербурга
«Олимпийский резерв»
В.И. Умеренков
Приказ от 05.03.2025 № 10-уч



Положение о Службе Школьной медиации

**ГБОУ школы-интерната Курортного района Санкт-Петербурга
«Олимпийский резерв»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы Школьной медиации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Служба Школьной медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в Образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.3. Служба Школьной медиации не является структурным подразделением Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года N520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и плана мероприятий на 2017-2020 годы по ее реализации»;
- Методические рекомендации Минобрнауки по организации служб школьной медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 г.;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.10.2016 N003-20-3692/16-0-0 «О совершенствовании деятельности школьных служб медиации»;

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 07-7657 от 26 декабря 2017 года;
- Концепция развития служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденная распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 25 июня 2019 года;
- Методические рекомендации по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденные постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 ТЧ 6/51/2019;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Службы Школьной медиации

2.1. Целями Службы Школьной медиации является:

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;
- 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- 2.2.1. Проведение медиаций для участников конфликтов;
- 2.2.2. Обучение участников образовательного процесса альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности Службы Школьной медиации

3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

4. Порядок формирования Службы Школьной медиации

- 4.1. В состав Службы Школьной медиации могут входить специалисты ГБОУ ШИ Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв», прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) Службы Школьной медиации может быть педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директор образовательного учреждения.
- 4.3. Руководителем (куратором) Службы Школьной медиации может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ.
- 4.4. В состав Службы Школьной медиации в качестве ко-медиаторов могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по программам школьной медиации, разработанным для учащихся. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в Службе Школьной медиации.
- 4.5. Вопросы членства в Службе Школьной медиации, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией школы-интерната.

5. Порядок работы Службы Школьной медиации

- 5.1. Служба Школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательных учреждений, специалистов службы медиации, родителей.
- 5.2. Служба Школьной медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних или их участие во встрече.
- 5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.5. Медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.
- 5.7. Служба Школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации (Приложение 1). При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
- 5.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
- заключение сторонами медиативного соглашения — со дня подписания такого соглашения;
 - заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям — со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом требований действующего законодательства.

5.10. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.

5.12. Служба Школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.14. При необходимости специалисты Служба Школьной медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.13. Деятельность Служба Школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Руководитель службы организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие специалистов в районном методическом объединении.

6. Организация деятельности Служба Школьной медиации

6.1. Службе Школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе Школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Школьная служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует Службе Школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в школьную службу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой Школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация центра может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательных учреждениях района.

7. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации

7.1. При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и случаев, если стороны не договорились об ином.

7.2. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы Школьной медиации или органов школьного самоуправления.

8.3. Инициатором изменений, вносимых в положение о Службе Школьной медиации ГБОУ ШИ Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв», могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты школьной службы медиации образовательного учреждения.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

(Фамилия, имя и подпись участников встречи)

(Дата)

(Фамилия, имя и подпись участников встречи)

(Дата)